



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นายชาญชัย อ่อนละมุล ในฐานะผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้าน  
(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองสวัสดิการสังคม)

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

๒. ข้าพเจ้า นายดิเรก เหล่าก้อนคำ ในฐานะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน  
ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ  
ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ  
ของ นายชาญชัย อ่อนละมุล และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายชาญชัย อ่อนละมุล ในฐานะผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำ  
ความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายดิเรก เหล่าก้อนคำ  
ในฐานะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย  
ของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง  
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชาญชัย อ่อนละมุล)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรุฒิ ชาวสระใคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดิเรก เหล่าก้อนคำ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอุ้มจาน

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

**๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน**

๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดำเนินการ

- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต
- มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร
- มีการกำหนดภารกิจในส่วนราชการเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต
- มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๒ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ดำเนินการ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
- ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน
- มีคำสั่งแบ่งงานภายในของหน่วยงานที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

**๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ**

๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ

๑) อำนวยความสะดวกเคลื่อนการบูรณาการ การสนับสนุนจัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน

๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ๑) การจัดทำแผนชุมชน
- ๒) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคม และแผนชุมชน มาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ
- ๓) มีโครงการ/กิจกรรมจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล ๓ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๓ อปท. ดำเนินการ... - ๒.๑ - ๒.๓ อปท.ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว.๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘)

๑) จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมตามหลักการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๔ มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน

- ๑) การส่งเสริมอาชีพ
- ๒) การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์การและการท่องเที่ยว

๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

**๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ**

๓.๑ การบริหารพัสดุของกองสวัสดิการสังคม

๑) การจัดทำรายงานอนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมเป็นไปตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ

๒) การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองสวัสดิการสังคมให้  
เป็นปัจจุบัน

#### ๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### ๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดำเนินการ

- มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือการปฏิบัติ  
ราชการ ในเรื่องที่ทำให้บริการประชาชน

๔.๒ แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้  
ประชาชนทราบ ดำเนินการ

- การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็น  
ชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ

##### ๔.๓ การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ดำเนินการ

- ประกาศ/ คำสั่ง
- แผ่นพับ/ ใบปลิว
- ทางอินเทอร์เน็ต
- เอกสารต่างๆ
- เสียงตามสาย

#### ๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### ๕.๑ การทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ หรือข้อบัญญัติ ดำเนินการ

- การตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนข้อบัญญัติระเบียบข้อหรือภารกิจ
- การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร
- รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์

#### ๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

##### ๖.๑ มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขอรับบริการ ดำเนินการ

- กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการ  
สังคมให้ประชาชนทราบ

- จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานของกองสวัสดิการสังคม
- นำข่าวสารการบริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์
- มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น
- มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง
- มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง

##### ๖.๒ ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการ ดำเนินการ

- ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือแจ้งผลการ  
ดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบ ตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศ



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
นักพัฒนาชุมชนกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลอู่มวน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายชาญชัย อ่อนละมุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นางหทัยทิพย์ เนินนิราช ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายชาญชัย อ่อนละมุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางหทัยทิพย์ เนินนิราช ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นางหทัยทิพย์ เนินนิราช ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นายชาญชัย อ่อนละมุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางหทัยทิพย์ เนินนิราช)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย อ่อนละมุล)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างตามภารกิจกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายชาญชัย อ่อนละมุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นางสาวณิชชฎา จันทรเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ทำ  
ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน  
และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายชาญชัย อ่อนละมุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้พิจารณา  
และเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่  
กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ  
และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวณิชชฎา จันทรเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ให้เป็นไป  
ตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวณิชชฎา จันทรเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ได้ทำความเข้าใจ  
คำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นายชาญชัย อ่อนละมุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
สังคมว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด  
แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน  
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวณิชชฎา จันทรเสนา)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย อ่อนละมุล)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖