



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้าน (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักปลัด)

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

๒. ข้าพเจ้า นายดิเรก เหล่าก้อนคำ ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางศุภรัตน์ กุลชาติ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอนี้ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายดิเรก เหล่าก้อนคำ ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรุฒิ ชาวสระไคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดิเรก เหล่าก้อนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

**๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน**

- ๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงสร้างองค์กร/ มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/ มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๔ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง

**๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ**

- ๒.๑ การนาโครงการ/ กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการ
- ๒.๒ การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๓ มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๒.๔ มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร/สมาชิกสภาอบต./พนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ๒.๕ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมฟังการประชุมสภา อบต. โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ/มีการจัดสถานที่ให้กับประชาชน

**๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ**

- ๓.๑ มีการจัดทำแผนดำเนินการ
- ๓.๒ การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขอ อนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน
- ๓.๓ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

**๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

- ๔.๑ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล
- ๔.๒ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

**๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน**

- ๕.๑ มีการให้บริการประชาชน ดังนี้
  - ติดตั้งถังดับเพลิงเคมี
  - สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
  - ช่วยเหลือด้านสาธารณสุข
  - การขอข้อมูลด้านสาธารณสุข

- ออกหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย
- การออกบริการในการจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ
- การจัดสถานที่เพื่อให้ประชาชนมาติดต่องานราชการ
- มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ให้คำแนะนำและชี้แจงรายละเอียดให้

ประชาชนเข้าใจ

ให้บริการ

- มีการระบุขั้นตอนการให้บริการ เอกสารประกอบการพิจารณา และระยะเวลาการ

## ๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ อบต. ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายดิเรก เหล่าก้อนคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้รับข้อตกลงกับ นายวรวุฒิ ชาวสระใคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายดิเรก เหล่าก้อนคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายวรวุฒิ ชาวสระใคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวรวุฒิ ชาวสระใคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นายดิเรก เหล่าก้อนคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวรวุฒิ ชาวสระใคร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดิเรก เหล่าก้อนคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายวรวุฒิ ชาวสระใคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ผู้รับข้อตกลง นายเจษฎาวุธ กุลชาติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายวรวุฒิ ชาวสระใคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายเจษฎาวุธ กุลชาติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายเจษฎาวุธ กุลชาติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นายวรวุฒิ ชาวสระใคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายเจษฎาวุธ กุลชาติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรวุฒิ ชาวสระใคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
หัวหน้าสำนักปลัดกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่มจาน  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอู่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายวรวุฒิ ชาวสระใคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่มจาน ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายวรวุฒิ ชาวสระใคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่มจาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นายวรวุฒิ ชาวสระใคร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่มจานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรวุฒิ ชาวสระใคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่มจาน

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอู่จาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นางสาวกรปรียา บุญประคอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวกรปรียา บุญประคอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวกรปรียา บุญประคอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวกรปรียา บุญประคอง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
นักทรัพยากรบุคคลกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นายธนกฤต หาญอาวุธ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายธนกฤต หาญอาวุธ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายธนกฤต หาญอาวุธ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนกฤต หาญอาวุธ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖





ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
เจ้าพนักงานธุรการกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ จำสืบเอกชัชพรธรน ทองเปี่ยม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ จำสืบเอกชัชพรธรน ทองเปี่ยม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า จำสืบเอกชัชพรธรน ทองเปี่ยม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จำสืบเอก

(ชัชพรธรน ทองเปี่ยม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอู่จาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ พันจ่าอากาศเอกอภิวัฒน์ พลวิฑูรย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ พันจ่าอากาศเอกอภิวัฒน์ พลวิฑูรย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า พันจ่าอากาศเอกอภิวัฒน์ พลวิฑูรย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

พันจ่าอากาศเอก

(อภิวัฒน์ พลวิฑูรย์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างตามภารกิจกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นางภิญญา วงศ์ษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางภิญญา วงศ์ษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นางภิญญา วงศ์ษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางภิญญา วงศ์ษา)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างตามภารกิจกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอู่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นายชัชชัย อัมวิชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายชัชชัย อัมวิชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายชัชชัย อัมวิชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายชัชชัย อัมวิชา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างตามภารกิจกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อมจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นางสาวชिरาพร สีแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวชिरาพร สีแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวชिरาพร สีแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวชिरาพร สีแสง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างตามภารกิจกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ม่นจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นายสุรพล จันทรเสนา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายสุรพล จันทรเสนา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสุรพล จันทรเสนา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุรพล จันทรเสนา)

พนักงานขับรถยนต์

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างตามภารกิจกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นายวิโรจน์ ยุทธกิจโกมล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายวิโรจน์ ยุทธกิจโกมล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวิโรจน์ ยุทธกิจโกมล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายวิโรจน์ ยุทธกิจโกมล)

พนักงานขับรถยนต์

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างทั่วไปกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นายบุญเยี่ยม จันทรเสนา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายบุญเยี่ยม จันทรเสนา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายบุญเยี่ยม จันทรเสนา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายบุญเยี่ยม จันทรเสนา)

คนงานทั่วไป

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖





ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างทั่วไปกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นายฤทธิไกร พลทะกุล ตำแหน่ง ภารโรง ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายฤทธิไกร พลทะกุล ตำแหน่ง ภารโรง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายฤทธิไกร พลทะกุล ตำแหน่ง ภารโรง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยความควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายฤทธิไกร พลทะกุล)  
ภารโรง

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างทั่วไปกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอู่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นายณรงค์ฤทธิ์ สีสันทัต ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายณรงค์ฤทธิ์ สีสันทัต ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายณรงค์ฤทธิ์ สีสันทัต ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

นายณรงค์ฤทธิ์ สีสันทัต

(นายณรงค์ฤทธิ์ สีสันทัต)

คนงานประจำรถขยะ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางศุภรัตน์ กุลชาติ

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างทั่วไปกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อมจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นายแสงเดือน ช่วยหาร ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายแสงเดือน ช่วยหาร ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายแสงเดือน ช่วยหาร ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายแสงเดือน ช่วยหาร)

คนงานประจำรถขยะ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างทั่วไปกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นายสายสมร สาเกต ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายสายสมร สาเกต ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสายสมร สาเกต ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

นายสมร สาเกต

(นายสายสมร สาเกต)

คนงานประจำรถขยะ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางศุภรัตน์ กุลชาติ

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง  
พนักงานจ้างทั่วไปกับหัวหน้าสำนักปลัด  
ในสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่มจาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้รับข้อตกลงกับ นายทองคำ สุตสาคร ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา เริ่มตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางศุภรัตน์ กุลชาติ ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนนและ รายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายทองคำ สุตสาคร ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายทองคำ สุตสาคร ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นางศุภรัตน์ กุลชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายทองคำ สุตสาคร)

คนงานประจำรถขยะ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุภรัตน์ กุลชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖